

## 49° Congresso Nazionale

### Scheda B – Prenotazione Alberghiera

Presso Villa Fabiano Palace Hotel (\*\*\*\*) Via C. Colombo, Rende-Cosenza

Cognome ..... Nome .....

Indirizzo di residenza ..... CAP .....

Città ..... Provincia .....

Cellulare..... E-mail ..... Fax .....

#### **TUTTI I CAMPI DEVONO ESSERE COMPILATI**

Per ogni iscrizione viene rilasciata regolare ricevuta

#### **Pacchetto 4 notti: Arrivo il 3 ottobre partenza il 7 ottobre**

Comprende 4 notti (3-4-5-6- ottobre) in mezza pensione (pranzi del 4-5-6 ottobre).

#### **I costi indicati non includono la tassa di soggiorno**

N. .... camera singola per 4 notti + 3 pranzi	€. 355,00
N. .... camera matrimoniale uso singola per 4 notti + 3 pranzi	€. 375,00
N. .... camera matrimoniale o doppia per 4 notti + 3 pranzi	€. 255,00 (a persona)
N. .... Suite matrimoniale per 4 notti	€. 295,00 (a persona)

Indicare il nome dell'accompagnatore .....

#### **Pacchetto 3 notti: Arrivo il 4 ottobre partenza il 7 ottobre**

Comprende 3 notti (4-5-6 ottobre) in mezza pensione (pranzi del 4-5-6 ottobre).

#### **I costi indicati non includono la tassa di soggiorno**

N. .... camera singola per 3 notti + 3 pranzi	€. 285,00
N. .... camera matrimoniale uso singola per 3 notti + 3 pranzi	€. 300,00
N. .... camera matrimoniale o doppia per 3 notti + 3 pranzi	€. 210,00 (a persona)
N. .... Suite matrimoniale per 3 notti	€. 240,00 (a persona)

Indicare il nome dell'accompagnatore .....

## 48° Congresso Nazionale

### Scheda B – Prenotazione Alberghiera

Presso Villa Fabiano Palace Hotel (\*\*\*\*) Via C. Colombo, Rende-Cosenza

**Altre combinazioni non considerate nel pacchetto:**

#### Pernottamento e 1<sup>a</sup> colazione (esclusa la tassa di soggiorno).

Camera matrimoniale singola	€. 70,00
Camera matrimoniale uso singola	€. 75,00
Camera matrimoniale o doppia	€. 90,00 (a camera)
Suite matrimoniale	€. 110,00 (a camera)

Data di arrivo ..... ottobre data di partenza ..... ottobre

#### Costi pranzo:

N. ....pranzo del 4 ottobre	€. 25,00
N. ....pranzo del 5 ottobre	€. 25,00
N. ....pranzo del 6 ottobre	€. 25,00

**Totale** €. ....

Si prega di compilare tutti gli appositi spazi.

**Le prenotazioni saranno confermate solo al ricevimento dell'importo totale.**

#### MODALITA' DI PAGAMENTO

Per il pagamento attenersi a quanto riportato nella scheda di iscrizione congressuale.

**Le schede non accompagnate dal pagamento non verranno considerate.**

Inviare la scheda di prenotazione alberghiera, compilata in ogni sua parte, unitamente alla scheda di iscrizione congressuale ed alla copia del bonifico o assegno bancario alla Segreteria Nazionale SUMAI – via Vincenzo Lamaro, 13 – 00173 Roma, fax 06/23219168, e-mail sumai@sumaiweb.it, alla c.a. di: **Congresso SUMAI**

- **IMPORTANTE:**
  - **Inviare la scheda di prenotazione entro e non oltre il 25 agosto 2016;**
  - **La sistemazione in albergo viene garantita fino ad esaurimento camere;**
  - **Prima di effettuare il bonifico contattare la Segreteria Congressuale per verificare la disponibilità.**
- In caso di cancellazione o annullamento dei servizi prenotati, va fatta una comunicazione per iscritto alla Segreteria del SUMAI, la quale si riserva il diritto di verificare la possibilità di un eventuale rimborso a termine della manifestazione in base alle clausole contrattuali di ogni singolo albergo.